

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援事業すてっぷ			公表日	令和8年 7月 10日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	1	限られたスペースを、できるだけ広く使用できるように、収納や棚の配置などを工夫しています。	利用人数に合わせて活動内容を工夫し、過しやすい環境づくりに努めています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10		日課など視える化を心掛けています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10		感染症対策として、室内や送迎車、おもちゃ等の消毒、空間洗浄機の使用、換気、室温湿度調整、可能な限りテーブルの間隔を空けるなど対応しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		日頃の保護者とのやりとりや保護者の方からの評価を通して、職員間で共有し改善に努めています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	10		外部評価は行っていないですが、定期的に第三者委員の方に来所していただき、助言を受け業務改善に努めています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		外部研修への参加や法人内部研修を実施しています。	
適切	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10		定期的に保護者と面談を行い、アセスメントをし支援計画を作成しています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10		担当職員も含めて支援内容を検討し、支援計画を作成しています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10		アセスメントツールは使用していないが、医療機関で行った発達検査をもとに状況の把握や支援につなげています。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10			

な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10		行事や個別課題、活動内容について、担当職員を中心に計画し、全職員で内容の検討を行い実施し、不具合があればすぐに話し合い改善しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10		季節に合わせた製作や活動内容を取り入れるなど固定化しないように工夫しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10		個別活動と集団活動を組み合わせて取り組んでいます。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10		前日に打ち合わせを行い、翌日の活動内容やその準備、職員の動きなどを確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10		夕方に打ち合わせを行い、利用児童の様子や支援内容の共有をしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10		日々の支援について個別の療育記録をつけています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10		定期的に、全職員で児童の成長の様子や課題等を話し合い、見直しを行っています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10		主に、管理者・児童発達支援管理責任者が参画していますが、必要に応じて担当職員等も参加しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10		地域自立支援協議会へ出席する等、情報の共有、連携を図っています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10		相談支援専門員等と連携しながら情報共有と相互理解が図れるように努めています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10		保護者の同意を得て、就学前に情報提供書を作成し、情報提供と相互理解が図れるように努めています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	4	6	外部研修等に参加しています。	
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	8		保育所や幼稚園等との交流の機会があれば参加していきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		送迎時や連絡帳などで状況報告等を行っています。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10		地域で実施しているペアレントプログラムの案内は行っています。	職員も参加し、知識や技術の向上を図っていきます。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10		契約時に重要事項説明書や契約書をもとに説明を行っています。	

保護者への説明等	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10		定期的に保護者と面談を行い、アセスメントをして支援計画を作成しています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10		連絡ノートでやりとりをしたり、必要に応じて話を聞く時間を設けています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10		親子行事を開催し、保護者同士やきょうだい同士の交流を図っています。	保護者会は設置していませんが、保護者の方が情報交換できる機会を設けていきたいと考えています。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10			気軽に相談や申入れができる体制を整え、相談や申入れがあった場合には迅速かつ適切に対応していきます。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10		年4回の広報紙に加え、各催し毎に文書等で通知したり、LINEを使って日中の活動内容などを発信しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10		個人情報は、鍵付きのキャビネットに保管しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10		個々に合わせて情報伝達の方法を工夫し対応しています。	
非常時等の対応	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	7	事業所で屋外行事を行う際には、事前に地域住民へお知らせし、ご理解とご協力を図っています。	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10		各マニュアルについては策定しています。	保護者への細やかな説明・周知に努めています。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10		業務継続計画（BCP）を策定しています。毎月1回、さまざまな想定で避難訓練を実施しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10		保護者との面談時に確認し、対応しています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10		安全計画を作成しています。	全職員へ安全計画の周知、安全管理について共通認識ができるように努めています。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10			保護者への細やかな説明・周知に努めています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10		ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で情報を共有し、対策・改善に努めています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10		定期的に内部研修を行い、知識や技術の習得に取り組んでいます。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	10			